



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО»
(ГБПОУ «ГКП»)

**Методическое пособие
по планированию учебно-методической работы в профессиональном
образовательном учреждении**

*Разработчик: Тимошкина Татьяна Ивановна,
заместитель директора по учебной работе*

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета ГБПОУ «ГКП»
в качестве методического пособия
для руководящих и педагогических работников

**Похвистнево,
2016**

Пояснительная записка

Методическое пособие предназначено для преподавателей и руководителей структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений для разработки учебно-методической планирующей документации, которая является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Методические рекомендации к планированию позволяют реализовать требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) к условиям реализации образовательной программы, в том числе:

формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса;

в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2. Основные положения планирования учебно-методической работы на учебный год

Учебно-методическая работа осуществляется в соответствии с Программой развития Учреждения и целевыми программами по образовательному процессу. Планирование может быть как долгосрочным, так и краткосрочным (оперативным).

Основные принципы планирования:

- единство целевой установки и условий реализации;
- сочетание государственных и общественных начал при разработке

планов;

- обеспечение комплексного характера прогнозирования и планирования;
- стабильность и гибкость планирования на основе прогнозов.

Содержание планирования учебно-методической работы носит комплексный характер и включает 4 направления: технологическое, педагогическое, научное, управленческое.

Технологическое направление обеспечивает систему педагогической деятельности, ее описание, а также распространение передового педагогического опыта работы; создание банка данных и индивидуальную работу с преподавателями.

Педагогическое направление - это работа с профессиональным мышлением педагогов, направленная на анализ результатов деятельности и осмысления необходимости перехода на современные образовательные технологии; стимулирование педагогов к овладению инновационными методами и средствами обучения, которые наиболее адекватны образовательному процессу.

Научное направление обеспечивает научную, педагогическую и нормативную базу образовательного процесса, сетевое взаимодействие и сотрудничество с высшими образовательными учреждениями, социальными партнерами и другими организациями.

Управленческое направление обеспечивает проектирование образовательного процесса и его контроль, организационную работу педагогических советов и консилиумов, предметно (цикловых) комиссий, методических совещаний и т.д.

Формы организации учебно-методической работы: педагогический совет, методический совет, предметно (цикловые) комиссии (далее – ПЦК); методические недели; творческие проблемные группы; работа временных инициативных групп по подготовке к педсоветам, консилиумам, семинарам;

самообразование; школа наставничества; деловая игра, «круглый стол», конференция; творческие отчеты преподавателей и др.

Исследование и решение единой методической проблемы образовательного процесса - центральное звено в учебно-методической работе.

Эта работа включает 4 этапа:

- 1) диагностический;
- 2) теоретический (исследование проблемы);
- 3) практический (решение проблемы);
- 4) подведение итогов работы и пропаганда передового педагогического опыта.

Конкретизация функций и содержания деятельности учебно-методических служб регламентирована локальными актами:

Положением о педагогическом совете:

Положением о педагогическом консилиуме образовательной программы;

Положением о методическом совете;

Положением о предметно (цикловой) комиссии;

Положением о студенческом научном обществе;

Положением о библиотеке;

Положением о методическом кабинете и др.

Соответственно планирование учебно-методической работы включает: планы работы методического совета, педагогического совета, ПЦК, библиотеки, методического кабинета, учебных кабинетов (лабораторий), планы и графики аттестации и повышения квалификации преподавателей и др.

Проблемный анализ и итоги учебно-методической работы отражаются в информационно - аналитических справках, диагностических картах, таблицах, диаграммах и др.

Организационно-методическая работа преподавателя может включать:

- участие в работе ПЦК,
- участие в профессиональных смотрах и конкурсах,
- подготовка студентов к участию в смотрах, конкурсах, соревнованиях

по образовательным программам или видам учебной деятельности в Учреждении или на окружном, региональном или всероссийских уровнях,

- заведование учебным кабинетом, лабораторией,
- сетевое взаимодействие с предприятиями, организациями в рамках дуального обучения по образовательной программе и реализации требований профстандартов и т.д.

3. Методические клише и примерная структура к планированию учебно-методической работы

Основные целеполагающие и методические аспекты планирования образовательного процесса на учебный год

Методическая проблема:

Управление качеством профессионального образования с использованием высокоэффективных педагогических и информационных технологий в условиях реализации требований ФГОС СПО и профессиональных .

Основные стратегические задачи:

1. Обеспечить качественную подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профстандартов и социальным заказом.
2. Стимулировать педагогов на развитие своей профессиональной компетентности через различные формы повышения квалификации, аттестацию, самообразование.
3. Оптимизировать процесс внедрения и применения инноваций в образовательном процессе.
4. Обеспечить создание комплексного методического оснащения образовательного процесса, в том числе, путем модернизации учебно-информационных, методических ресурсов и материально-технической базы.
5. Обеспечить социокультурную среду для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся.

Основные тактические задачи:

1. Обеспечить использование преподавателями высокоэффективных педагогических и информационных технологий, в том числе, публичная защита индивидуальных проектов, курсовых работ, конкурсы профмастерства, «круглые столы», НПК с привлечением представителей работодателей по образовательным программам.

2. Обеспечить условия повышения кадрового потенциала через процедуры аттестации и курсы ПК, формы материального стимулирования, распространение передового педагогического опыта, используя открытые уроки, взаимопосещение уроков и административный контроль.

3. Разработать и принять меры по предупреждению и профилактике девиантного поведения, сохранности контингента обучающихся, в том числе через педконсилиумы с участием представителей студенческого самоуправления, родителей, преподавателей образовательной программы.

4. Интегрировать планирование и проведение мероприятий в рамках учебного и воспитательного процессов, стимулирующих мотивацию обучающихся к овладению общими и профессиональными компетенциями.

Планирование работы ПЦК. Структура плана работы

1) Титульный лист (название ПОУ, Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК преподавателей (наименование согласно приказа), «Утверждаю» Зам. директора по учебной работе)

2) Состав ПЦК

3) Проблемно-ориентированный анализ работы ПЦК за предыдущий учебный год.

4) Методическая проблема, задачи на новый учебный год.

5) Содержание научной и учебно-методической работы преподавателей ПЦК

<i>Месяц</i>	<i>Основные направления</i>	<i>Содержание научно-методической и учебно-методической работы</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Сентябрь	Организационно-педагогическая работа		
	Учебно-методические мероприятия и научная работа		
	Внутренняя система контроля и оценки качества образования		
Октябрь			

Примерный перечень для заполнения 3 графы :

1. Планирование НМР и УМР: планы работы на учебный год, КТП, участие в НМ мероприятиях.

2. Обеспечение условий адаптации и сохранения контингента обучающихся, *указать форму, методы, средства: консультации, собеседование, интегрированные уроки или мероприятия со старшими курсами, методическое сопровождение начинающих педагогов и т.д.*

3. Предметные недели, *указать перечень мероприятий, тему или проблему, связать с общими мероприятиями Учреждения.*

4. Подготовка студентов и участие педагогов в окружных НПК, в областной НПК «Погружаясь в мир науки...» (декабрь), в Открытой Международной НИК молодых исследователей (старшекласников и студентов «Образование. Наука. Профессия» (январь) и т.д.

5. Разработка тем и заданий для индивидуальных проектов студентов 1 курса, курсовых работ, ВКР, других видов УИРС.

6. Публичная защита курсовых работ, индивидуальных проектов, отчетов по производственной практике обучающихся.

7. Участие в региональном конкурсе педагогического мастерства «Копилка педагогических идей», «Фестиваль инновационных педагогических идей (указать ФИО преподавателя и тему) и т.д.

8. Методическая помощь начинающим/молодым педагогам по проблеме (конкретно указать предполагаемые вопросы)

9. Презентация передового педагогического опыта: научной статьи, разработок, технологий и т.д. (все, что направляется на конкурсы и НПК с указанием методической проблемы и ФИО преподавателя)

10. Месячники взаимопосещения учебных занятий (указать цель или методическую проблему).

11. Учебно-методическое обеспечение преподаваемых УД, МДК, ПМ, (указать вид, тему, раздел учебно-методического материала: КОС, УМК, пакет прикладных материалов, учебные пособия и т.д. и т.п.)

12. Внутренняя система контроля и оценки качества образования (ведение учебной документации, КТП, подготовка контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств для ПА и КЭ, периодичность проверки и контроля знаний студентов на учебных занятиях, заполнение журналов).

13. Внутренняя система контроля и оценки качества образования по УД, МДК, ПМ (согласно учебного графика): входной контроль на 1 курсе, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, ликвидация академических задолженностей.

14. Внутренняя система контроля и оценки качества образования, методическое сопровождение преподавателей в рамках их подготовки к аттестации, указать ФИО аттестующегося преподавателя и формы контроля, в том числе открытые уроки, работу по подготовке портфолио.

**Планирование работы заведующего учебным кабинетом
(лабораторий, аудиторий)**

Ведущая цель учебно-воспитательной работы учебных кабинетов

(лабораторий, аудиторий):

Обеспечение условий достижения качества формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов среднего звена /квалифицированных рабочих. служащих через использование высокоэффективных педагогических и информационных технологий обучения и воспитания.

Задачи:

1. Создать уют, познавательное и художественно-эстетическое оформление учебного кабинета, отражающее принадлежность к образовательной области.

2. Обеспечить условия для организации познавательной, научно-исследовательской, творческой деятельности студентов всех участников образовательного процесса в учебное и внеучебное время.

3. Пополнить учебно-методическую, материально-техническую базу образовательной области учебного кабинета.

4. Обеспечить условия для формирования общих и профессиональных компетенций студентов средствами учебного кабинета через организацию учебно-воспитательных мероприятий и профориентационную работу.

Структура плана работы заведующего учебным кабинетом

1) Титульный лист (название ПОУ, Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК преподавателей *(наименование согласно приказа)*, «Утверждаю» Зам. директора по учебной работе)

2) Интегрированное использование учебного кабинета № *(название согласно приказа)* по образовательным программам *(указать)* по образовательной области *(если учебный кабинет используется интегрировано по нескольким учебным дисциплинам (модулям) / по учебной дисциплине (нам) (профессиональному модулю (ям)) (указать название согласно рабочих учебных планов).*

3) Проблемно-ориентированный анализ работы учебного кабинета за предыдущий учебный год.

4) Методическая проблема, задачи на новый учебный год.

5) Содержание работы учебного кабинета

<i>Месяц</i>	<i>Основные направления</i>	<i>Содержание работы учебного кабинета</i>	<i>Ответственные</i>
1	2	3	4
Сентябрь	Организационно-педагогическая работа		
	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса		
	Организация внеаудиторной самостоятельной и внеурочной воспитательной работы с обучающимися		
Октябрь			

Примерный перечень для заполнения 3 графы :

1. Систематизация/ разработка учебно- методического оснащения по УД/ МДК/ПМ по следующим темам/разделам... *(конкретно указать)*

2. Оформление стендов *(название указать)* по теме *(проблеме)*... *(название указать)* – смена содержания не реже 1-2 в семестр.

3. Информирование обучающихся и оформление стенда по ТБ, охране труда. Регистрация в журнале работы по ТБ и охране труда.

4. Разработка учебно-методического обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплинам/ МДК:

- планы подготовки к семинарским и лабораторным занятиям;
- памятки, алгоритмы;

- информационный материал;
- дидактический материал;
- УМК по разделам и темам и пр.;
- **электронные учебники, пособия** (*создать электронную базу в учебном кабинете, библиотеке, личном сайте преподавателя*);
- презентации к урокам;
- методические пособия и рекомендации по выполнению обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и т.д.

5. Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций к урокам, по подготовке курсовых работ и ВКР (*согласно графика и расписания - обязательно разместить на информационных досках*).

6. Организация коллективных творческих дел, предметных недель и учебно-воспитательных мероприятий с обучающимися, стимулирующих познавательный интерес к определенной образовательной области или профессии, обеспечивающих развитие общих и профессиональных компетенций: конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, выставок, НПК конференций, в т.ч. по производственной практике – не менее 1-2 в семестре (возможно проведение совместных мероприятий групп, курсов).

7. Организация учебно-исследовательской работы с обучающимися: разработка тем, методических консультаций, создание информационных баз по темам, индивидуальные, групповые консультации по подготовке курсовых работ, ВКР, практике.

8. Обобщение передового педагогического опыта преподавателей через организацию тематических семинаров для преподавателей, педагогических чтений, открытых уроков и т.д.

По итогам планирования всех структурных подразделений, курирующих учебный процесс или его методическое сопровождение: ПЦК, заведующих кабинетами, методического кабинета и т.д. составляется общий **план учебно-**

методической работы педагогического коллектива на учебный год, который может иметь следующую структуру:

1. Информационная справка о реализации программ подготовки специалистов среднего звена в 2016-17 уч. году.

1.1. Перечень образовательных программ подготовки специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих, служащих

<i>Образовательная программа</i>	<i>Специальности, профессии</i>	<i>Форма обучения</i>	<i>Количество о студентов</i>
1	2	3	4

1.2. Преподавательский состав:

по уровню образования (основной состав):

<i>Всего</i>	<i>Высшее</i>		<i>Незаконченное высшее</i>	<i>Среднее специальное</i>
		<i>В том числе, имеющие ученую степень</i>		

по квалификационным категориям и имеющие награды (штатные преподаватели):

<i>Всего</i>	<i>Высшая квалиф. категория</i>		<i>I квалиф. категория</i>		<i>Соответств. заним. должн.</i>		<i>Правит. и отраслевые награды</i>	
	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>

сведения о совместителях (внешних)

<i>Всего</i>	<i>По образовательному уровню</i>		<i>Категории</i>
	<i>высшее</i>		
			<i>Представители работодателей – специалисты по ПМ в рамках реализации дуального обучения</i>

1.3. Организация образовательного процесса

2. Проблемно-ориентированный анализ итогов за предыдущий учебный год (обсуждение проводится на августовском педагогическом совете)

3. Цели и задачи работы педагогического коллектива на учебный год

4. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению качества образовательных результатов (циклограмма работы):

4.1. Создание социокультурной среды и условий для социализации и всестороннего развития личности, сохранения здоровья обучающихся

Задачи:

- 1) Сохранить и укрепить здоровье всех участников образовательного процесса, не допуская его ухудшения в период пребывания в колледже;
- 2) Создать условия для формирования здорового образа жизни, в том числе через привлечение обучающихся к физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.
- 3) Обеспечить вовлечение обучающихся не менее 85% от общего числа в разнообразные виды социальной практики, творческой и досуговой деятельности, занятия трудом по самообслуживанию способствующие укреплению здорового образа жизни.
- 4) Формировать у студентов способности самоорганизации и самоуправления своей деятельностью через организацию работы органов самоуправления.

Основные мероприятия по решению задач:

1. Ежегодный медицинский осмотр, лонгитюдные обследования, диспансеризация с пролечиванием, мониторинг уровня физического развития и физической подготовки обучающихся.
2. Диагностические исследования: дозировка учебной нагрузки; работоспособности обучающихся в режиме дня; тенденции к заболеваниям; определение структуры интересов и ценностей, оценка уровня воспитанности и др.
3. Обеспечение санитарно-гигиенического режима, санитарно-гигиенического просвещения.
4. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий: комплектование групп для занятий физической культурой, спортивные секции, дни здоровья, соревнования и спартакиады, лечебная гимнастика и др.
5. Система комфортной вещно-пространственной среды: подбор мебели, влажная уборка, освещение, проветривание, тепловой режим, создание уголков отдыха и т.п.
6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности, предупреждение травматизма, охраны труда и техники безопасности.
7. Использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании. Популяризация знаний о правилах здорового образа жизни. Воспитание общечеловеческих и культурных ценностей.
8. Создание благоприятной психологической среды. Создание благоприятных условий для адаптации вновь принятых студентов и сохранения контингента обучающихся на всех курсах не менее 90% .

9. Социальная защита участников образовательного процесса в соответствии с федеральными и локальными актами колледжа.

10. Профилактика употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Работа с подростками «группы риска».

11. Работа творческих клубов, студий, спортивных секций, кружков. Участие в предметных олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, выставках на федеральном, региональном, окружном уровнях.

4.2 Реализация профессиональных образовательных программ

Задачи:

1) Обеспечить реализацию требований ФГОС с учетом требований профстандартов к специалистам, особенностей регионального рынка труда и запросов обучающихся.

2) Достичь оптимального уровня профессионального образования не менее 30% качества и 85% обученности обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по итогам учебного года.

Основные мероприятия по решению задач:

1. Разработка образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС и профстандартов, включающих: рабочий учебный план; рабочие учебные программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям; рабочие программы производственной (профессиональной) практики; программы ГИА выпускников.

2. Разработка вариативной части ОП ППССЗ/ППКРС, обеспечивающей формирование общих и профессиональных компетенций и способствующих адаптации и социализации выпускника в поликультурной среде региона.

3. Введение компонентов образовательного учреждения в образовательные программы, направленных на достижение заданного качества образования в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, регионального рынка труда.

4. Использование современных эффективных информационно-коммуникационных и педагогических технологий обучения, позволяющих студенту стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной и практической работы.

5. Использование информационных и организационных ресурсов в образовательном процессе: компьютеризация учебного процесса, Интернет, учебно-методические фонды библиотек, методкабинета, учебных кабинетов и т.д.

4.3. Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

- 1) Мотивация педагогов на освоение инновационных технологий обучения и воспитания.
- 2) Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного решения задач модернизации образования и развития колледжа.
- 3) Обобщение передового педагогического опыта преподавателей его популяризация в колледже и вне колледжа.

Основные мероприятия по решению задач:

1. Комплектование ОП педагогическими кадрами.
2. Распределение учебной и дополнительной нагрузки.
3. Диагностика педагогических затруднений.
4. Обобщение передового педагогического опыта.
5. Аттестация (представление материалов) педагогических работников на первую и высшую категории.
6. Организация методической и научно-методической работы в колледже и вне колледжа.
7. Педсоветы, методсоветы, совещания при директоре и его заместителях, заседания ПЦК по актуальным проблемам образовательного процесса и повышению квалификации педагогических работников.
8. Тематические семинары, конференции, педагогические чтения.
9. Творческие отчеты и аналитические справки преподавателей, председателей ПЦК и других структурных подразделений.
10. Система работы с молодыми специалистами и начинающими преподавателями.
11. Система мотивации педагогов. Подготовка материалов к награждению.

1.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Задачи:

- 1) Обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества.
- 2) Модернизация материально-технического оснащения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.
- 3) Организовать разработку, внедрение в образовательный процесс и обновление учебно-методического обеспечения по ОП.

Основные мероприятия по решению задач:

1. Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима.
2. Поддержание в рабочем состоянии учебного оборудования, инвентаря.
3. Инвентаризация материальных ценностей. Контроль за использованием расходных материалов для учебного процесса.
4. Общественные смотры сохранности имущества, учебных кабинетов, рабочих мест.
5. Благоустройство территории и помещений колледжа.
6. Мероприятия по охране труда и технике безопасности.
7. Пополнение библиотечных фондов, учебных кабинетов, методического кабинета.

4.5 Сетевое взаимодействие по реализации ОП. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами

Задачи:

- 1) Создать единое образовательное пространство. Обеспечить взаимодействие с родителями и социальными партнерами по выполнению требований ФГОС и профстандартов по ППСЗ/ППКРС.
- 2) Привлечь интеллектуально-культурный потенциал социума и средства юридических и физических лиц для развития образовательного процесса колледжа.

Основные мероприятия по решению задач:

1. Взаимодействие с родителями обучающихся через проведение родительских собраний, индивидуальных бесед, телефонных переговоров, писем и др. форм.
2. Проведение системы совместной работы с родителями, социальными партнерами: культурно-массовые мероприятия, работа по предупреждению правонарушений и преступлений, формирование социального заказа профессиональной подготовки и т.д.
3. Взаимодействие с предприятиями, службами занятости населения и др. по вопросам трудоустройства выпускников.
4. Сбор и обработка информации о региональном рынке труда. Прогноз изменений производственно-профессиональной среды и требований к уровню подготовки специалистов.
5. Учет требований работодателей по содержанию подготовки специалистов.
6. Содействие в трудоустройстве выпускников. Проведение анализа трудоустройства выпускников и исследование их мотивов самоопределения.

4.6. Внутренняя система контроля и оценки качества образования.

Задача: Создать систему управления достижением оптимальных результатов образовательного процесса, включающую все управленческие функции, в соответствии с задачами модернизации образования и требованиями ФГОС и профстандартов к подготовке специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих, служащих.

Реализация системы административного контроля и оценки качества образования:

<i>Виды и формы:</i>	<i>Методы</i>
Предварительный	- посещение учебных и внеучебных занятий,
Фронтальный	- наблюдение,
Тематический	- семестровые контрольные работы,
Персональный	контрольные срезы по УД, МДК,
Обобщающий	- творческие отчеты, защита индивидуальных проектов, курсовых работ и ВКР, - анализ учебно-методической документации, - самоанализ и проблемно-ориентированный анализ результатов педагогической деятельности, - анализ продуктов учебной, творческой деятельности студентов, - собеседование и консультации, - анкетирование, тестирование и др.

Основные мероприятия по решению задачи:

1. Формирование базы данных педагогической информации: оперативной, тематической и стратегической.
2. Создание системы мотивации всех участников педагогического процесса. Использование административного, морально-психологического и материального поощрения.
3. Организация контроля текущих и итоговых результатов образовательного процесса.
4. Мониторинг уровня обученности обучающихся и качества подготовки по ППССЗ/ПКРС.
5. Система текущего, промежуточного, рубежного, итогового контроля результатов освоения ОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профстандартов к подготовке выпускников.

План – график работы на учебный год (основные мероприятия педколлектива)

№ п/п	Основные направления деятельности	Ответственные
1	<i>Создание социокультурной среды и условий для социализации и всестороннего развития личности, сохранения здоровья обучающихся в учебном процессе</i>	заместитель директора по УР; заместитель директора по ВР; преподаватели, кураторы групп. медработник.
2	<i>Реализация профессиональных образовательных программ ПССЗ и ПКРС. Управление достижением качества образования</i>	заместитель директора по УР; председатели ПЦК
3	<i>Работа с педагогическими кадрами</i>	заместитель директора по УР; председатели методист
4	<i>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса</i>	заведующие учебными кабинетами; библиотекарь; председатели ПЦК
5	<i>Сетевое взаимодействие по реализации ОП. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами</i>	заместитель директора по УР; председатели ПЦК; приемная комиссия, кураторы групп
6	<i>Внутренняя система контроля и оценки качества образования</i>	заместитель директора по УР; председатели ПЦК:

№ п/п	Основные направления деятельности	Август, Сентябрь
1	<i>Создание социокультурной среды и условий для социализации и</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование групп обучающихся для занятий физкультурой: ЛФК, основная группа, спортивные секции (практикум спортивного мастерства). • Санитарно-гигиенический контроль за соблюдением

	<p><i>всестороннего развития личности, сохранения здоровья обучающихся в учебном процессе</i></p>	<p>режима учебного процесса, расписанием учебных занятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы студенческого научного общества (НОС). • Знакомство обучающихся с локальными документами по образовательной деятельности (Устав, Правила внутреннего распорядка, Положения о ПА, ГИА и т.д.). • Заседание стипендиальной комиссии «Социальное обеспечение и другие формы социальной поддержки обучающихся. Назначение государственной академической и государственной социальной стипендии».
2	<p><i>Реализация профессиональных образовательных программ ПССЗ и ПКРС. Управление достижением качества образования</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Установление режима учебного процесса. • Планирование учебно-воспитательного процесса. • Разработка и корректировка образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС и профстандартами. • Контрольный срез знаний по дисциплинам общеобразовательной подготовки студентов 1 курса (мониторинг обученности – контроль на «входе»). • Научно-практические конференции студентов по итогам производственной практики по ОП. • Заседание МС Планирование в системе управления качеством профессионального образования колледжа.
3	<p><i>Работа с педагогическими кадрами</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Педсовет Проблемно-ориентированный анализ реализации образовательных программ в свете требований профстандарта к компетенции педагогов профессионального образования. • Планирование учебно-методической работы на учебный год. • Составление графиков ПК и аттестации преподавателей. • Курирование и консультирование по вопросам планирования в ОП.
4	<p><i>Материально-техническое и учебно-</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Инвентаризация библиотечных фондов. • Создание базы электронных учебников по УД и ПМ.

	<i>методическое обеспечение учебного процесса</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка технических и информационных средств методкабинета, учебных кабинетов к использованию в новом учебном году. • Формирование заказов на расходные материалы по ОП.
5	<i>Сетевое взаимодействие по реализации ОП. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка информации о трудоустройстве выпускников через связь с работодателями региона. • Неделя труда и профессии: «Школьники в гостях у студентов колледжа».
6	<i>Внутренняя система контроля и оценки качества образования</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Составление статистического отчета СПО-1. Анализ результатов статистического наблюдения. • <i>Фронтальный контроль.</i> Готовность к началу нового учебного года: учебно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса, комплектование учебных групп, готовность учебных аудиторий и оборудования. • <i>Предварительный тематический контроль.</i> Планирование организации образовательного процесса на учебный год (планы работы ПЦК, заведующих учебных кабинетов, календарно - тематическое планирование по УД, МДК). • <i>Предварительный фронтальный контроль.</i> Оформление учебной документации (учебных журналов, личных дел студентов, журналов по ТБ и охране труда, журналов по производственной практике).
		Октябрь
1	<i>Создание социокультурной среды и условий для социализации и всестороннего развития личности, сохранения</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Медицинский осмотр юношей. Диагностика состояния здоровья вновь поступивших студентов, обеспечение условий их адаптации в колледже. • Проведение профилактических процедур против инфекционных заболеваний среди обучающихся и сотрудников.

	<i>здоровья обучающихся в учебном процессе</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование студентов 1 курса по проблемам их адаптации к обучению в колледже (подготовка к педсовету)
2	<i>Реализация профессиональных образовательных программ ПССЗ и ПКРС. Управление достижением качества образования</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение календарно-тематических планов, планов работы учебных кабинетов, ПЦК. • Организация работы педагогов в системе АСУ РСО. • Разработка тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ и методического сопровождения по их выполнению. • Заседания преподавателей ПЦК. Анализ результатов контрольного среза знаний студентов по дисциплинам общеобразовательного цикла. • Формирование предложений о контрольных цифрах приема нового набора студентов в 2017г. • Подготовка студентов к 11 Открытой Международной НИК молодых исследователей (старшеклассников и студентов) «Образование. Наука. Профессия».
3	<i>Работа с педагогическими кадрами</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Система работы по обеспечению условий успешной адаптации нового набора студентов. • Диагностика педагогических затруднений у преподавателей. • Подготовка портфолио педагогических работников к процедуре аттестации. • Тематический семинар Технологии руководства КР и ВКР в соответствии с требованиями ФГОС.
4	<i>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Учебные мероприятия по ГО и ЧС со всеми участниками образовательного процесса. • Контроль санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Инвентаризация материально-товарных ценностей. • Составление заявок на новое учебное оборудование, специальные периодические издания. • Контроль использования в образовательном процессе расходных материалов, их учет.

5	<p><i>Сетевое взаимодействие по реализации ОП.</i></p> <p><i>Взаимодействие с родителями и социальными партнерами</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг трудоустройства выпускников. • Изучение социального заказа на подготовку специалистов для формирования нового набора студентов - КЦП. • Составление информационно-аналитического отчета о трудоустройстве выпускников.
6	<p><i>Внутренняя система контроля и оценки качества образования</i></p>	<p><i>Предварительный, фронтальный контроль.</i> Контрольный срез знаний по дисциплинам общеобразовательной подготовки студентов 1 курса.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аудит планирования учебно-методической работы: планы работы ПЦК, зав. кабинетами, структурных подразделений, КТП. • Отчет преподавателей о результативности работы в системе АСУ РСО. <p><i>Фронтальный контроль.</i> Соблюдение ТБ и правил охраны труда в образовательном процессе.</p>

Примечание. Структура и основные направления планирования изменяются и (или) обновляются, исходя из актуальных задач модернизации профессионального образования и уникальности профессионального образовательного учреждения, его традиций в организации управления образовательным процессом.